



## दरखास्त फाराम

नेपाल सरकार

प्रधानमन्त्री तथा मन्त्रिपरिषद्को कार्यालय

राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालय

डाटा इन्ट्रि अपरेटर दरखास्त फाराम



पासपोर्ट साइजको  
फोटो  
(आवेदकले फोटो र  
फाराम दुवैमा पर्ने गरी  
हस्ताक्षर गर्नुपर्ने)

### (क) उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण:

नाम थर (देवनागरीमा): .....

अंग्रेजी (ठुलो अक्षरमा): .....

लिङ्ग: .....

जन्ममिति: वि.सं.: .....साल.....महिना.....गते

हालको उमेर (पूरा गरेको वर्ष) .....

नागरिकता नं.: .....जारी गर्ने जिल्ला: ..... जारी मिति: .....

ड) सम्पर्क मोबाइल नं.: .....

बाबुको नाम थर:.....

आमाको नाम थर: .....

### (ख) उम्मेदवारको शैक्षिक योग्यता, तालिम तथा अनुभव सम्बन्धी विवरण:

| अ) | न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको अङ्क (ग्रेड प्वाइन्ट वा प्रतिशतमा) | प्राप्ताङ्क  | पूर्णाङ्क   | शैक्षिक संस्थाको नाम   |
|----|--|--|---|--|
| आ) | न्यूनतम शैक्षिक योग्यताभन्दा माथिल्लो शैक्षिक योग्यता        | १) छ   | २) छैन  |  |
| इ) | तथ्याङ्क संकलन/कोडिङ/डाटा इन्ट्री सम्बन्धी कार्य अनुभव       | १) राष्ट्रिय आर्थिक गणना , २०८२ (गणक वा सुपरिवेक्षक) | २) राष्ट्रिय आर्थिक गणना , २०७५ (गणक वा सुपरिवेक्षक वा डाटा इन्ट्री अपरेटर) | ३) राष्ट्रिय आर्थिक गणनामा अनुभव बाहेक अन्य जुनसुकै गणना वा सर्वेक्षणमा कोडर वा अपरेटर |
| ई) | ३ महिनाभन्दा बढी कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम                    | १) छ   | २) छैन  |  |

संलग्न गर्नुपर्ने कागजातहरू

क. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ख. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि

ग. माथिल्लो शैक्षिक योग्यता भएमा सोको ट्रान्सक्रिप्टको प्रतिलिपि

घ. अनुभव भएमा सोको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

ड. +2 वा सोभन्दा माथि कम्प्युटर विषय पढेको वा ३ महिनाभन्दा बढीको कम्प्युटर सम्बन्धी तालिम प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि

नोट: दरखास्तसाथ पेश गरेका कागजातहरूको प्रतिलिपिमा उम्मेदवार स्वयंले प्रमाणित गरी पेश गर्नुपर्नेछ। गलत नियत राखी झुटा विवरण भरेमा राष्ट्रिय तथ्याङ्क कार्यालयले सञ्चालन गर्ने गणना तथा सर्वेक्षणमा ५ वर्षसम्म सहभागी हुन नपाउने साथै कानूनबमोजिम कारबाही हुनेछ।

उम्मेदवारको:

दस्तखत: ..... मिति: .....

(ग) कार्यालय प्रयोजनको लागि

दरखास्त फाराम रूजु गर्नेको:

दस्तखत: ..... मिति: .....